

PLANILLA DE SOLICITUD DE USO DEL AULA MAGNA "DR. FERNANDO MIGUEL ESANDI" (PLANTA BAJA).

El ingreso al aula magna "Dr. Fernando Miguel Esandi" es por Charlone 15.

Fecha: / /

Entidad solicitante: _____

¿Pertenece al HMALL? Sí. No.

Actividad a desarrollar: _____

FECHAS Y HORARIOS SOLICITADOS:

Fechas:

____ / ____ / ____
____ / ____ / ____
____ / ____ / ____
____ / ____ / ____

Horarios:

MEDIOS AUDIOVISUALES (Marcar con una X los elementos a utilizar, puede seleccionar más de una opción).

Cañón.

Equipo de Audio (micrófonos).

Pizarra, marcadores y borradores.

Otros: _____

COFFEE BREAK:

Sí.

No.

Mencionar quien ofrecerá el servicio: _____

La reserva queda sujeta a la presentación de la planilla y disponibilidad del salón.

La cancelación deberá realizarse al menos 48 horas antes.

RESPONSABLE:

Nombre y apellido: _____

Firma y aclaración del responsable:

Teléfono de contacto: _____

Adjuntar carteles, propaganda y/o material que requiera aprobación por parte del Departamento de Docencia e Investigación.

Firma Ingreso:

Firma egreso: